



OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, -----
mr. Johannes Maria Jozef Hendrik Hendriks, notaris te Heerlen: -----

1. de heer **drs. Roger Pierre Maria van der Linden**, geboren te Bocholtz op -----
zeven augustus negentienhonderd eenenzeventig (houder van Nederlands -----
paspoort nummer NV11L4931, geldig tot veertien februari tweeduizend -----
achtentwintig), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6351 --
GZ Bocholtz, gemeente Simpelveld, Schuttershof 2, gehuwd; -----
2. de heer **Ingo René Ton Bulles**, geboren te Vaals op twee november -----
negentienhonderd zeventig (houder van Nederlandse identiteitskaart nummer --
IMFD04D16, geldig tot zestien maart tweeduizend vierentwintig), in het bezit ---
van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6351 LG Bocholtz, gemeente ----
Simpelveld, Rosaliestraat 22, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
3. de heer **Roger Elisabeth Jozef Wetzels**, geboren te Heerlen op vierentwintig--
april negentienhonderd eenenzeventig (houder van Nederlands paspoort -----
nummer NN18H2KD9, geldig tot twintig maart tweeduizend zevenentwintig, ---
afgegeven op twintig maart tweeduizend zeventien en uitgegeven te-----
Simpelveld), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te 6369 CD
Simpelveld, Merovingenstraat 9, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. ---

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor--
de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting For a Kid's Smile**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Simpelveld. -----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het financieel steunen van de stichting:-----
Stichting Kinderen Kankervrij, gevestigd te Amsterdam, welke stichting is --
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34173893; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door .-----
 - a. het werven van (financiële) middelen;-----
 - b. het organiseren van activiteiten en evenementen in het kader van -----
fondsenwerven;-----
 - c. het verstrekken van informatie en inlichtingen over de sub 1.a genoemde ---
stichting; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

VERMOGEN -----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures--
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ----
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van-----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -----
van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen --
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN -----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval--
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en -----
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, -- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door---- middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt-- de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

BESTUUR: BESLUITVORMING-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ---- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in-- een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ---- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -- Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of---- vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in- acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---- bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -
8. Alle besluiten, die in een vergadering genomen kunnen worden, kunnen ook ----
buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich schriftelijk al----
dan niet per enig telecommunicatiemiddel voor het voorstel hebben verklaard. --

BESTUUR: DEFUNGEREN-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door zijn aftreden;-----
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden -----
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, -
op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden, **alleen indien dit wettelijk -**
verplicht is, onderzocht door een door het bestuur aangewezen -----
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere -----



deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze door de wet---
benoemde deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het-----
bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent---
de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----

In alle andere gevallen worden de balans en de staat van baten en lasten,-----
indien het bestuur daartoe besluit, onderzocht door een door het bestuur-----
aangewezen deskundige, geeft het bestuur de uitslag van het onderzoek weer -
in een verklaring en geeft voorts zijn goedkeuring aan in het vorige lid bedoelde
stukken.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens---
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde--
in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Is in de eerste vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde-----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering-
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de statutenwijziging, -
welke op de eerste vergadering reeds op de agenda was geplaatst. Bij de -----
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

FORUMKEUZE

Artikel 14

Terzake van de uitvoering van deze akte, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op: **eenendertig december tweeduizend achttien (31-12-2018)**.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1 voornoemd, als voorzitter;
 2. de comparant sub 2 voornoemd, als penningmeester;
 3. de comparant sub 3 voornoemd, als secretaris.
- c. het adres van de stichting is: **6351 GZ Bocholtz, Schuttershof 2.**

SLOT AKTE

De comparanten verklaarden tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennis genomen van de inhoud daarvan en met die inhoud in te stemmen.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Heerlen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.



De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte-----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor---
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten -----
opgegeven en toegelicht, waarna de comparanten verklaarden op volledige-----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door--
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
R.P.M. van der Linden, I.R.T. Bulles, R.E.J. Wetzels, J.M.J.H. Hendriks.

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.M.J.H. Hendriks', written over the notary seal.

